

POLITICA INTEGRATA: AMBIENTE e PARITÀ DI GENERE

(ai sensi delle norme ISO 14001:2015 e della Prassi di Riferimento PDR 125:2022)

La nostra azienda opera nel settore della comunicazione, del marketing, della pubblicità e dei relativi servizi di consulenza, occupandosi dell'ideazione, organizzazione e realizzazione di campagne promozionali, eventi e strategie integrate per i propri clienti.

Consapevoli dell'impatto che le nostre attività e le nostre scelte creative e logistiche possono avere sull'ambiente, sulla società e sulle persone, la Direzione ha deciso di adottare un Sistema di Gestione Integrato (SGI) conforme alle norme UNI EN ISO 14001:2015 e alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022.

La presente Politica rappresenta l'impegno formale dell'organizzazione a promuovere lo sviluppo sostenibile, la tutela ambientale, l'inclusione, la valorizzazione della diversità e la parità di genere a tutti i livelli aziendali, integrandoli strategicamente nei nostri servizi di consulenza e comunicazione.

Principi fondamentali e visione strategica

La nostra politica si fonda su valori etici e professionali che guidano ogni decisione strategica ed operativa:

- Centralità della persona e delle competenze: riconosciamo il capitale umano come il nostro bene più prezioso. Garantiamo pari opportunità, meritocrazia e un ambiente di lavoro sicuro, stimolante e privo di qualsiasi forma di discriminazione, pregiudizio o molestia.
- Eccellenza e responsabilità nella comunicazione: promuoviamo una comunicazione commerciale e pubblicitaria etica, trasparente e rispettosa della dignità umana, delle differenze di genere e della sostenibilità ambientale, influenzando positivamente anche la percezione del mercato e dei nostri stakeholder.
- Sostenibilità ambientale nei servizi: ci impegniamo a ridurre l'impronta ecologica della nostra operatività interna e delle attività promozionali ed eventi che realizziamo per conto dei clienti, promuovendo il consumo responsabile e l'economia circolare.

Impegni per la Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022)

In linea con i requisiti della PDR 125:2022 l'azienda adotta misure concrete e misurabili volte a garantire l'uguaglianza di genere lungo tutto il ciclo di vita del rapporto lavorativo, nello specifico:

- Governance e cultura inclusiva: assicurare che la governance aziendale promuova attivamente la parità di genere, prevenendo stereotipi, discriminazioni e disparità di trattamento in fase di assunzione, retribuzione, assegnazione di ruoli di responsabilità e percorsi di carriera.

- Processi HR e gestione del personale: garantire trasparenza nei processi di selezione, valutazione delle performance e progressione di carriera sulla base esclusiva di competenze, meriti e potenziale.
- Assicurare la parità salariale a parità di mansioni e responsabilità (gender pay gap pari a zero o sotto monitoraggio costante per l'azzeramento).
- Tutela della maternità, paternità e conciliazione vita-lavoro: supportare i dipendenti in fase di genitorialità e carichi di cura familiari attraverso l'offerta di modalità di lavoro flessibili (es. smart working, flessibilità oraria). Favorire il rientro dei neo-genitori al lavoro senza penalizzazioni di carriera.
- Prevenzione di ogni forma di violenza e molestia: adottare una tolleranza zero nei confronti di molestie verbali, fisiche, psicologiche o di genere all'interno del luogo di lavoro e nei contesti relazionali con clienti e fornitori.
- Istituire canali di segnalazione sicuri, riservati e accessibili per denunciare comportamenti non conformi, tutelando i segnalanti da ritorsioni.
- Comunicazione e linguaggio inclusivo: promuovere l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze e privo di stereotipi di genere in tutte le comunicazioni interne, esterne e nei materiali pubblicitari realizzati per i clienti.

Impegni per la gestione ambientale (UNI EN ISO 14001:2015)

Nell'ambito della fornitura di servizi offerti, l'azienda si impegna a:

- Protezione dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento: minimizzare gli impatti ambientali associati alla nostra attività d'ufficio e alla catena di fornitura (es. agenzie di stampa, allestimenti fieristici, gadget promozionali, eventi in presenza o digitali).
- Gestione responsabile delle risorse e dei rifiuti: promuovere la riduzione dei consumi energetici e di carta negli uffici. Incentivare la raccolta differenziata e la gestione corretta dei rifiuti derivanti da allestimenti e materiali promozionali.
- Prediligere fornitori e partner che adottano politiche ambientali certificate o eco-sostenibili.
- Integrare criteri di sostenibilità ambientale e sociale nelle proposte di consulenza di marketing offerte ai clienti, consigliando soluzioni pubblicitarie a basso impatto.
- Monitorare periodicamente le prestazioni ambientali e definire obiettivi di miglioramento attraverso indicatori chiave di performance (KPI).

L'azienda si impegna formalmente a:

- Rispettare rigorosamente tutte le leggi, i regolamenti applicabili e gli impegni sottoscritti in materia ambientale, di sicurezza sul lavoro, di diritto del lavoro e di parità di genere.

- Riesaminare periodicamente la presente Politica, insieme agli obiettivi aziendali, per garantirne la costante idoneità, adeguatezza ed efficacia nel tempo.
- Diffondere questa Politica a tutto il personale, ai collaboratori, ai clienti, ai fornitori e a tutti gli stakeholder.

La Direzione invita ogni collaboratore e parte interessata a contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi delineati in questa Politica, considerandola parte integrante della nostra identità aziendale e del nostro successo sul mercato.

Data: 03/06/2026

Zowart s.r.l.

